



Prot. n 3792/U/2024 del 22.05.2024

## **OGGETTO: PROCEDURA INTERNA AFFIDAMENTI DIRETTI**

### **PROPOSTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO**

#### **Premesso che:**

L'articolo 50 del decreto legislativo del 31 marzo 2023 n. 36, recante il "codice dei contratti pubblici", disciplina le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie definite dall'art. 14 del medesimo decreto.

Tale articolo prevede, oltre a regolamentare la "procedura negoziata", nelle lettere a) e b) che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di lavori, servizi e forniture con le seguenti modalità:

- a) Affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.
- b) Affidamento diretto dei servizi e delle forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

#### **Considerato che:**

Attraverso tali disposizioni il nuovo Codice dei Contratti Pubblici ha inteso, in continuità con le semplificazioni introdotte dai decreti legge n. 76 del 2020 e n. 77 del 2021, individuare soglie di affidamento al di sotto delle quali possono essere utilizzate procedure ritenute idonee a soddisfare le esigenze di celerità e semplificazione nella selezione dell'operatore economico, fermi restando i principi fondamentali del Codice. Queste disposizioni costituiscono applicazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Codice che impone, tra l'altro, alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di perseguire il risultato dell'affidamento del contratto con la massima tempestività. Tale principio costituisce peraltro attuazione nel settore dei contratti pubblici del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità. Inoltre esso è perseguito nell'interesse della comunità e per il raggiungimento degli standard europei.

Qui di seguito viene descritta, nei dettagli, la "Procedura interna affidamenti diretti" da adottare in funzione di quanto sopra considerato:

SESO s.r.l. CON UNICO SOCIO - SEDE LEGALE: Piazza Martiri, 1 - 13011 BORGOSIESIA (VC) - Tel. 0163.23490  
P.IVA 02003820020 - Capitale Sociale Interamente versato € 107.750  
SEDE OPERATIVA: Corso Vercelli, 137 - 13011 BORGOSIESIA (VC)  
E-Mail: seso\_ambiente@hotmail.com

Società aderente Confindustria



CONFINDUSTRIA  
Novara Vercelli Valsesia



# PROCEDURA INTERNA AFFIDAMENTI DIRETTI

Decreto legislativo 31 Marzo 2023 n. 36

## SCOPO

La presente procedura è finalizzata a strutturare il processo operativo al fine di garantire che la gestione delle procedure per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quanto stabilito dall'art. 50 del sopracitato Decreto Legislativo siano effettuate secondo le disposizioni legislative in materia con principi di buona amministrazione, efficienza, efficacia, economicità e che i prodotti o i servizi acquistati siano conformi ai requisiti richiesti in ogni singolo affidamento oltre che essere idonee a soddisfare le esigenze precedentemente descritte.

## APPLICAZIONE

Questa procedura si applica a tutti gli ordini di acquisto di beni, servizi, prestazioni professionali e contratti di lavoro in regola con il Decreto Legislativo e necessari per il corretto svolgimento dell'attività lavorativa.

## PRIMA FASE – RILEVAMENTO DELLA NECESSITA'

Possono essere richiedenti tutti dipendenti che, nell'ambito delle proprie competenze e in relazione ai propri servizi, accertano direttamente o anche indirettamente l'esistenza di un fabbisogno per regolare o migliorare lo svolgimento dell'attività lavorativa quotidiana.

La richiesta viene sottoposta al Responsabile Unico Procedimento, di seguito R.U.P. o al Responsabile Ufficio Acquisti, di seguito R.U.A., che ne verificano il reale e adeguato fabbisogno.

## SECONDA FASE – ACCETTAZIONE E RICHIESTA PREVENTIVO

Il R.U.P. o il R.U.A., appura la disponibilità economica in collaborazione con il Responsabile Amministrativo, di seguito R.A. Successivamente, anche tramite contatti verbali personali o telefonici, il Responsabile, richiede preventivo per scritto protocollandolo, oppure per vie brevi, utilizzando i canali di trasmissione più consoni.

## TERZA FASE - RICEVIMENTO E VALUTAZIONE PREVENTIVI

Il R.U.A. procede, in collaborazione con il R.U.P., ad individuare, in base alle specifiche necessità inerenti alle caratteristiche della fornitura e del fornitore (professionalità, capacità tecnica, tempi consegna, valutazione economica...) il preventivo, che si ritiene più idoneo.

In caso di unico preventivo si procede con il semplice controllo di conformità alla richiesta inviata nella seconda fase. Tutti i preventivi, anche quelli esclusi, devono essere protocollati.

SESO s.r.l. CON UNICO SOCIO - SEDE LEGALE: Piazza Martiri, 1 - 13011 BORGOSIESIA (VC) - Tel. 0163.23490

P.IVA 02003820020 - Capitale Sociale Interamente versato € 107.750

SEDE OPERATIVA: Corso Vercelli, 137 - 13011 BORGOSIESIA (VC)

E-Mail: [seso\\_ambiente@hotmail.com](mailto:seso_ambiente@hotmail.com)

Società aderente Confindustria





#### **QUARTA FASE – VALUTAZIONE ESCLUSIONE**

Il R.A., a seguito della documentazione presentata dal R.U.P., dal R.U.A. o in alternativa richiesta all'operatore economico individuato nella precedente fase, valuta se non sussistono le cause per esclusione automatica art. 94 o cause per esclusione non automatica art. 95 sempre del Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n. 36. in caso di esito negativo della verifica si procede con la fase successiva.

#### **QUINTA FASE – AFFIDAMENTO**

Il R.U.P. o il R.U.A. invia al fornitore l'affidamento, protocollato, tramite ordine scritto, indicando anche il relativo C.I.G. (Codice Identificativo Gara), ed inserisce nell'apposito schema (server – Ufficio Seso - cartella affidamento - Procedure interne affidamento) i dati dell'operazione che saranno successivamente pubblicati.

#### **SESTA FASE – PUBBLICAZIONE SITO WEB**

Il R.U.P. provvede periodicamente alla pubblicazione dell'affidamento nell'apposita sotto sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web in "Amministrazione Trasparente"

#### **SETTIMA FASE – ACCERTAMENTO CONFORMITA'**

Il R.U.P. di persona o avvalendosi dei suoi collaboratori accerta fisicamente che i materiali ricevuti o i servizi eseguiti abbiano i requisiti, siano conformi e soddisfano quanto richiesto tramite l'affidamento. In caso di non conformità il R.U.P. provvederà immediatamente ad avvisare il R.U.A. e il R. A.

#### **OTTAVA FASE – RICEVIMENTO ED AUTORIZZAZIONE PAGAMENTO FATTURA**

Il R.U.P., il R.U.A. o il R.A., dopo il ricevimento della fattura, aggiorna la tabella C.I.G., e con timbro apposto sul frontespizio del documento attesta la regolare fornitura o prestazione di servizi e a seguito dell'espletamento di tutte le procedure pubblicitiche, autorizza ad effettuare il pagamento.

#### **NONA FASE – LIQUIDAZIONE FATTURA**

Il R. A. provvede ad esplicitare le ulteriori procedure contabili ed alla liquidazione della fattura nei modi e termini concordati precedentemente.

#### **DECIMA FASE – PUBBLICAZIONE PAGAMENTO**

Il Responsabile Amministrativo inserisce il pagamento, nell'apposito schema al fine di ottenere l'indicatore dei tempi medi di pagamento relativo agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture. Con cadenza trimestrale tale tabella viene pubblicata nell'apposita sotto sezione del sito web istituzionale in "Amministrazione Trasparente".



**Propongo**, pertanto, all'Amministratore Unico Sig.ra Varacalli Marisa di approvare ai sensi del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 la "Procedura Interna Affidamenti Diretti" da adottare in Seso S.R.L. con decorrenza immediata.

Borgosesia, 22/05/2024

**Il Responsabile per la Prevenzione  
della Corruzione e Trasparenza**  
Marcodino Roberto

SESO s.r.l. CON UNICO SOCIO - SEDE LEGALE: Piazza Martiri, 1 - 13011 BORGOSESIA (VC) - Tel. 0163.23490  
P.IVA 02003820020 - Capitale Sociale Interamente versato € 107.750  
SEDE OPERATIVA: Corso Vercelli, 137 - 13011 BORGOSESIA (VC)  
E-Mail: seso\_ambiente@hotmail.com

Società aderente Confindustria



CONFINDUSTRIA  
Novara Vercelli Valsesia