



Prot. 3056/u/22

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI CONSULENZA SPECIALISTICA TECNICO-AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DEL D.LGS. N. 165/2001, ART.7 COMMA 6

L’AMMINISTRATORE UNICO RENDE NOTO

Che è indetta una MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI CONSULENZA SPECIALISTICA TECNICO-AMMINISTRATIVA CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO A TEMPO DETERMINATO ALLE ATTIVITA’ DI SESO SRL.

ART. 1 – OGGETTO

L’incarico ha ad oggetto le attività di supporto all’amministratore unico di SESO srl, e al Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Il Consulente, nell’espletamento dell’incarico dovrà operare permanentemente in collaborazione con l’ufficio competente al fine di assicurare l’adeguato sviluppo delle attività assegnate, in conformità alle esigenze del RUP e delle disposizioni normative.

L’incarico sarà svolto secondo le indicazioni dell’Amministratore Unico di Seso srl.

Il Consulente dovrà supportare il RUP e l’Amministratore Unico nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- 1) Coordinare, controllare e supervisionare le attività di riordino amministrativo;
- 2) Coordinare, controllare e supervisionare le attività organizzative;
- 3) Collaborare con il Comune alla predisposizione del Piano Economico Finanziario relativo alla TARI;
- 4) Coordinare, controllare e supervisionare le attività di sviluppo;
- 5) Partecipare alle Assemblee Soci di Seso S.r.l., eventualmente quale Segretario;
- 6) Predisporre relazioni periodiche, di norma trimestrali, da sottoporre all’Amministratore Unico e all’Ufficio di Controllo Analogico del Comune di Borgosesia, Socio Unico di Seso srl, rispetto al tasso di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 7) Predisporre i piani contabili previsionali in collaborazione con lo Studio di contabilità incaricato;
- 8) Dare consulenza sulle questioni relative all’applicazione del CCNL e sui rapporti con il personale;
- 9) Collaborazione nella raccolta, verifica e trasmissione dati all’A.N.A.C (Autorità Nazionale Anticorruzione) e all’IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni), degli elementi relativi all’attività Societaria;
- 10) Supervisione, in collaborazione con il Punto Ordinante, delle attività di acquisizione di Beni e di Servizi attraverso le piattaforme elettroniche di cui all’art. 38, c. 1, Dlgs 50/2016.

Il professionista si impegna altresì a fornire assistenza e collaborazione al Responsabile Unico del Procedimento, al Direttore dell’Esecuzione e all’Amministratore Unico, per ogni ulteriore attività connessa agli obiettivi societari anche se non espressamente prevista nel presente disciplinare. Il professionista svolgerà il proprio incarico in costante contatto con l’Amministratore Unico, con la massima disponibilità secondo criteri di efficacia ed efficienza, contribuendo a realizzare il progetto di riordino amministrativo, organizzativo e di sviluppo, con adeguati livelli di qualità prestazionale, di celerità realizzativa e di economia di gestione.

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti sottoelencati:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell’Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali.



Requisiti specifici:

- Diploma di Istituto di secondo grado;
- Aver maturato almeno 10 anni di esperienza amministrativa e specialistica nel campo ambientale con particolare riferimento alla raccolta, trattamento e gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani, nonché sulle bonifiche dei siti inquinati presso pubbliche Amministrazioni;
- Assenza di condizioni d'incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista svolgerà la propria attività senza avvalersi di sostituti, in piena autonomia e con mezzi propri, garantendo il pieno raccordo con le esigenze dell'Amministratore Unico di SESO srl ed assicurando la propria presenza e prestazione presso la sede per almeno tre giorni alla settimana da concordare con l'Amministratore Unico di SESO srl.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico ha durata di 12 (dodici) mesi a far data dalla firma del disciplinare di incarico.

ART. 5 – CORRISPETTIVO INCARICO

Il corrispettivo da corrispondere al professionista è pari a 40.000,00 euro, oltre IVA e Cassa se dovuti.

Le corrisposizioni della predetta somma avverrà mensilmente previa presentazione da parte dell'incaricato di relativa fattura.

ART. 6 – MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da parte del RUP di SESO srl, che, dopo aver valutato la presenza dei requisiti di ammissione, procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae, trasmettendo i relativi esiti all'Amministratore Unico di SESO srl.

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I professionisti che intendono partecipare alla procedura, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) istanza sottoscritta con la quale il professionista richiede di partecipare alla procedura in oggetto e dichiara ai sensi del DPR 445/2000 di essere in possesso dei requisiti, indicati all'art.2 della presente, per la partecipazione;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto e reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, contenente l'esplicitazione dell'esperienza amministrativa e specialistica nel campo ambientale, con particolare riferimento alla raccolta, trattamento e gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani; nonché sulle bonifiche dei siti inquinati presso pubbliche amministrazioni;
- d) autorizzazione al trattamento dei dati per finalità di cui alla presente.

Le domande di partecipazione, corredate da tutta la documentazione sopra elencata, **dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 15^ (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione,** sul sito web istituzionale di SESO srl, **della presente manifestazione d'interesse e dovranno altresì pervenire** a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo seso@cgn.legalmail.it, riportando il seguente oggetto ***“AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI CONSULENZA SPECIALISTICA TECNICO-AMMINISTRATIVA”***.



Le domande presentate fuori temine massimo e/o secondo modalità difformi a quelle sopra citate non saranno prese in considerazione.

ART. 8 – MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La presente manifestazione d'interesse e le successive informazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale di Seso srl (www.sesosrl.it) nella sezione <amministrazione trasparente> sottosezione <bandi di concorso e selezione>.

Per ogni ulteriore informazione riguardante il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

Email: seso.ambiente@gmail.com

Pec: seso@cgn.legalmail.it

Il responsabile del procedimento è Giulini Roberto.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dalla Vigente normativa in materia (D.lgs 196/2003, Reg. UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Amministrazione per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati hanno il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento nei termini di legge.

ART. 10 – NORMA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo SESO srl Borgosesia.

La società si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente in qualsiasi momento, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa nei confronti di SESO srl.

Il Professionista, presentando la domanda di partecipazione alla procedura, si impegna ad accettare tutte le condizioni sopra esposte del presente avviso.

ART. 11 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Borgosesia, 08/11/2022

L'AMMINISTRATORE UNICO
Varacalli Marisa



SESO s.r.l. CON UNICO SOCIO - SEDE LEGALE: Piazza Martiri, 1 - 13011 BORGOSIESIA (VC) - Tel. 0163.23490
P.IVA 02003820020 - Capitale Sociale Interamente versato € 107.750 SEDE
OPERATIVA: V.le Duca d'Aosta snc - 13011 BORGOSIESIA (VC)
E-Mail: seso_ambiente@hotmail.com

Società aderente Confindustria

