



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E CURRICULA PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME
DI UN POSTO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

L'AMMINISTRATORE UNICO DI SESO SRL

Viste le normative vigenti, lo Statuto della Società ed il "Regolamento per il reclutamento del personale" approvato dall'Assemblea dei soci il 08/06/2023.

**RENDE NOTO IL SEGUENTE
BANDO**

Art. 1 - Numero dei posti -

E' indetta una selezione pubblica per la copertura del seguente posto:

- **Un posto di responsabile Amministrativo per l'Area Tecnica e Amministrativa, Livello Professionale 7 (C.C.N.L Servizi Ambientali 2022, firmato in Roma il 18/05/2022 e successive integrazioni)**

Per la posizione di cui sopra è prevista l'assunzione a tempo indeterminato, full time (regime orario 38 (trentotto) ore settimanali).

Per la posizione, come previsto dall'Art. 19, "Gestione del personale" del D.Lgs 19 Agosto 2016 n 175 "T.U.S.P." in materia di società a partecipazione pubblica", comma 1, sarà applicato il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti di Imprese e Società esercenti Servizi Ambientali

La sede di servizio è in **Borgosesia (VC), P.za Martiri 1 -**

Il candidato primo classificato per il profilo di cui sopra, sarà assunto con rapporto di lavoro full-time per 38 (trentotto) ore settimanali a tempo indeterminato, entro il **15/10/2023**

Qualora non sia coperto dal vincitore, secondo le modalità ed i termini del presente bando, il posto verrà conferito al concorrente che segue in graduatoria mediante scorrimento.

Art. 2 – Requisiti formali per l'ammissione -

Per l'ammissione alla procedura selettiva, di cui al presente bando, i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:



- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ed età non inferiore ad anni 18;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- d) per i candidati soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare in ordine a tale obbligo (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);
- e) idoneità fisica all'impiego; Seso S.R.L. si riserva di sottoporre a visita medica i soggetti selezionati, in base alla normativa vigente;

Oltre a possedere i requisiti generali di cui sopra, per essere ammessi alla procedura selettiva, i candidati devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti specifici in funzione del profilo cui si partecipa e delle mansioni che dovranno svolgere come di seguito specificato:

- **Impiegato Amministrativo per l'Area Tecnica e Amministrativa.**

Tale figura professionale risponde direttamente all' Amministratore e avrà il compito di curare, dal punto di vista amministrativo, tutte le attività della Seso S.R.L.; nello specifico rientrano nella sua competenza:

- I rapporti con la Banca;
- L'emissione delle fatture;
- I rapporti con l'Amministratore Unico;
- I rapporti con i soci;
- La redazione dei verbali dell'Assemblea dei Soci se presente;
- La gestione registri sociali;
- La gestione dei registri contabili;
- La gestione dei rapporti con clienti e fornitori;
- Monitoraggio contabile/amministrativo con sollecito pagamenti;
- Predisposizione documentazione ed interfaccia con le figure professionali preposte alla redazione del Bilancio di Esercizio;
- I rapporti con l'ufficio di controllo analogo del Comune e la predisporre degli atti richiesti;
- Predisposizione delle comunicazioni alle Agenzie, Consorzi, Istituzioni e ogni altra fattispecie di Autorità, in merito alle comunicazioni obbligatorie relative ai settori di attività di Seso S.R.L. e di ogni altra attività che la Società potrà statutariamente acquisire (ad oggi; Raccolta, Trasporto e



Smaltimento Rifiuti-Trasporto Scolastico-Trasporto Pubblico-Trasporto Disabili-Servizi Cimiteriali-
Manutenzione del Verde-Controllo e Gestione della Tariffazione della Sosta)

2.1 Requisiti Minimi professionali

- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma/Maturità di Scuola Secondaria di Secondo Grado; il Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o Laurea in materie Economiche, costituisce titolo preferenziale

Possono inoltre partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione; la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.

- 2.2 Requisiti preferenziali

Costituiscono titoli preferenziali, la buona conoscenza della seguente normativa specifica e dei seguenti programmi Gestionali:

- > D.Lgs 19 agosto 2016, n. 175, Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica come integrato dal D.Lgs 16 giugno 2017, n. 100
- > Conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.; L. 56/2014 e s.m.i.)
- > Conoscenza delle disposizioni normative in materia di procedimento amministrativo, di documentazione amministrativa e di trasparenza amministrativa. L. 241/90 e s.m.i.; D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; D.Lgs 33/2013 e s.m.i.).
- > Conoscenza delle procedure di acquisizione di Beni, Lavori e Servizi di cui al Dlgs 50/2016 e s.m.i.
- > Aver maturato, in posizione apicale anche come Amministratore, almeno cinque anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa nello svolgimento di mansioni riconducibili a quelle del presente avviso, come sopra meglio specificato, presso strutture pubbliche, o partecipate da Enti Pubblici.
- > La conoscenza del Programma di Gestione Contabile "Ago Infinity Zucchetti"
- > Per il profilo di cui sopra, i candidati devono avere un'adeguata conoscenza dei programmi Windows più diffusi (word, excel).

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del DPR 10 Gennaio 1957 n. 3;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.



Il difetto del Requisito Minimo prescritto di cui all'art. 2.1, impedisce l'ammissione alla procedura di selezione pubblica per titoli e curricula.

La "Seso S.R.L." si riserva di provvedere all'accertamento dei precedenti rapporti di pubblico impiego. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

Art. 3 - Presentazione della domanda. Termini e modalità –

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda **ALLEGATO "A"** di seguito riportato. Tale modalità di iscrizione/partecipazione è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'immediata esclusione.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/07/2023.**

Possono essere presentate in formato cartaceo presso gli uffici della Seso S.R.L. oppure tramite mail o pec ai seguenti indirizzi: seso.ambiente@gmail.com; oppure seso@cgn.legalmail.it.

Si informa che gli uffici di Seso S.R.L. rimangono a disposizione per fornire informazioni in merito alle modalità di presentazione della candidatura.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dalla data di protocollo in caso di consegna cartacea presso gli uffici oppure dalla data di consegna del sistema informatico in caso di mail. Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data sopra evidenziata.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

- 3.1 Contributo di Iscrizione

Per la partecipazione alla selezione i candidati, devono effettuare al momento della presentazione della candidatura, un versamento di un importo pari a € 10,00 (dieci/00) a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo.

Il versamento va effettuato **direttamente presso gli Uffici di Seso S.R.L.** o a mezzo bonifico Bancario, IBAN **IT11W0306944312100000011942** intestato a Seso S.R.L. unipersonale, indicando la seguente causale "SELEZIONE Personale Seso S.R.L. - "impiegato amministrativo area tecnica (Nome e cognome del candidato)"

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova selettive, sia in caso di rinuncia o assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).



Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione -

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, sotto pena di non ammissione dei candidati alla procedura selettiva, i seguenti documenti:

- **Curriculum Vitae** (formato europeo) dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici, e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo: dati personali, formazione/titoli di studio.
- **Dettagliata, univoca e verificabile descrizione** delle competenze ed esperienze professionali maturate con indicazione del mese e dell'anno di inizio e fine degli incarichi nelle strutture presso cui sono stati svolti, iscrizione in albi professionali.

Il curriculum deve precisare per ogni esperienza lavorativa, datore di lavoro/cliente/ destinatario dell'attività, al fine di consentire a Seso S.R.L. l'effettuazione delle verifiche ai sensi della normativa vigente, in materia di dichiarazioni rivolte a Pubbliche Amministrazioni.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

In caso di mancata presentazione del Curriculum Vitae, non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione del candidato, il quale, pertanto, non potrà accedere alla selezione.

- **Elenco descrittivo delle esperienze professionali maturate e dei titoli valutabili.**

Tutti i titoli e le esperienze professionali di cui il candidato richiede la valutazione devono essere autocertificati, essere precisamente elencati e completi di ogni informazione per la loro stessa valutazione.

Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la Commissione esaminatrice prescindereà dalla valutazione del titolo in questione.

E' in ogni caso ammesso, su richiesta della Commissione esaminatrice, in applicazione dell'art. 6, comma 1, lettera a) della L. 241/90 in materia di procedura Amministrativa, in analogia a quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del Dlgs 50/2016 in materia di Contratti Pubblici e vista la Sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, 22 novembre 2019, n. 7975, il ricorso al c.d. "Soccorso istruttorio", ovvero l'integrazione dei dati mancanti, purché non produca un effetto vantaggioso a danno degli altri candidati.

- **Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.**
- **Fotocopia codice fiscale o tessera sanitaria.**
- **Autorizzazione al trattamento dei dati**

Seso S.R.L. si riserva di procedere, ai sensi dell'Art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La persona portatrice di handicap, ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104, e della Legge 12 Marzo 1999 n. 68 deve specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap; pertanto la relativa domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere corredata, giusta Circolare n. 6 del 24 Luglio 1999, prot. n. 42304/1999, della Presidenza del Consiglio dei Ministri,



Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine alle condizioni di cui sopra, al fine di consentire a Seso S.R.L. di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti idonei a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i soggetti portatori di handicap.

Il candidato dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale possono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura di selezione; in mancanza di tali indicazioni, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata o all'indirizzo PEC o all'indirizzo mail del Mittente con il quale è stata invitata la Candidatura per via telematica.

Art. 5 – Commissione Esaminatrice -

La commissione sarà composta dai membri designati dall'Amministratore Unico secondo quanto disposto dal "Regolamento per il reclutamento del personale".

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati un punteggio come specificato nei prossimi articoli.

Art. 6 – Punteggi per la valutazione dei titoli e per le prove di esame.

1. La selezione pubblica si articola nella valutazione dei titoli nonché in una prova orale. La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 150 punti, da attribuire come segue:

Fino ad un massimo di 100 punti per i titoli.

Fino ad un massimo di 50 punti per la prova orale.

Art. 7 – Criteri di valutazione dei titoli e delle prove.

La commissione esaminatrice effettua la valutazione dei titoli secondo criteri descritti di seguito:

A. Valutazione delle esperienze lavorative o professionali consistenti in una attività lavorativa retribuita, lavoro subordinato, in somministrazione o di collaborazione coordinata e continuativa o autonomo per mansioni e materie attinenti alla presente selezione secondo il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni mese di un periodo continuativo di attività complessivamente inferiore a 6 mesi interi;
- 2 punti per ogni mese di un periodo continuativo di attività complessivamente maggiore o uguale 6 mesi ed inferiore a 12 mesi;
- 3 punti per ogni mese di un periodo continuativo di attività complessiva maggiore o uguale a 12 mesi;

Il punteggio di ciascun periodo viene raddoppiato se relativo ad attività svolta presso o per conto di Enti Pubblici o società partecipate per mansioni e materie attinenti alla presente selezione.



- B. Saranno inoltre assegnati i seguenti punteggi per master, corsi di specializzazione, pubblicazioni, abilitazioni professionali, ecc...: 1 punto per ogni titolo, purché esso sia attinente al profilo richiesto, fino ad un massimo di 6 punti complessivi.
- C. Prova orale.
- La data del colloquio sarà pubblicata sull'apposita sezione del sito web della società Seso S.R.L. almeno 7 giorni prima dello stesso. I candidati ammessi, muniti di documento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriore comunicazione, nel giorno e all'ora indicati; in caso contrario saranno considerati rinunciatari.
 - I candidati ammessi alla prova orale saranno chiamati a sostenere un colloquio sulla materia oggetto del bando. La valutazione di tale prova sarà espressa in cinquantiesimi (massimo voto 50) ed andrà a sommarsi al punteggio ottenuto con i titoli, ai fini della formazione della graduatoria finale. Supereranno la prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 30. Di ciascun candidato ammesso alla prova orale la Commissione valuterà il livello di conoscenza degli argomenti d'esame, la capacità di esposizione degli stessi, l'autonomia e la capacità di lavoro in gruppo, anche sulla base di esempi o simulazioni di reali attività lavorative. La Commissione, dandone conoscenza almeno 7 giorni prima, potrà stabilire anche lo svolgimento, in occasione della prova orale, di una prova pratica volta a valutare la conoscenza e la capacità di utilizzo dei sistemi di automazione d'ufficio.
 - Sono ammessi al colloquio un numero massimo di candidati pari a 10 volte il numero di posti disponibili, scelti sulla base del punteggio più alto acquisito dalla valutazione dei titoli. Se per pari merito il numero totale di ammessi supererà 10 volte il numero dei posti disponibili, la Società valuterà se ammettere un numero maggiore di candidati e/o se effettuare una prova preselettiva di ammissione all'orale, dando opportuna comunicazione dei tempi e delle modalità di svolgimento.
 - Le prove orali verranno registrate al fine della verbalizzazione delle stesse.

Art. 8 – Graduatoria

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi ottenuti per le prove e per i titoli in ordine decrescente.

Art. 9 – Formazione della graduatoria finale

- Espletata la selezione, la commissione giudicatrice formerà, per il profilo oggetto del presente Bando, la graduatoria finale di merito dei candidati ritenuti idonei, con l'indicazione del punteggio



conseguito da ciascuno nella valutazione dei titoli, delle esperienze lavorative e dei titoli preferenziali.

- La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli (massimo 100 punti) e nella prova orale (massimo 50 punti), con l'osservanza, a parità di punteggio, del criterio di coloro che hanno una invalidità civile certificata dall' INPS maggiore o uguale al 50%.
- La votazione complessiva sarà data dalla somma dei due punteggi.
- L'accesso alle graduatorie sarà subordinato al raggiungimento di almeno 30 punti nella prova orale e di almeno 70 di punteggio complessivo.

Art. 10 – Approvazione e Pubblicazione graduatoria finale

- La graduatoria finale viene approvata con atto dell'Amministratore Unico. Esso costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale. La graduatoria viene pubblicata nel sito internet di Seso S.R.L.
- Verrà data, comunque, comunicazione scritta al Candidato risultato vincitore per il profilo oggetto della selezione.

La graduatoria resterà valida per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di approvazione dell'Amministratore Unico di Seso S.R.L. così come indicato nel Regolamento di assunzione.

Art. 11 – Modalità di attingimento alla graduatoria finale

- La graduatoria stilata dalla Commissione ed approvata dall'Amministratore Unico resta valida per il periodo stabilito dalla legge per le graduatorie dei concorsi pubblici degli Enti locali.
- La graduatoria finale sarà utilizzata, in prima istanza, per l'assunzione del personale oggetto del presente avviso di selezione, procedendo dal primo classificato. La graduatoria potrà essere successivamente utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali, per assunzioni a tempo determinato o indeterminato (salvo che per questi non sia necessario il possesso di specifiche professionalità).

Art. 12 – Adempimenti successivi all' approvazione della graduatoria

Il vincitore della selezione dovrà presentare a Seso S.R.L. entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione e a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- A) Autocertificazione del certificato di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia.



- B) Autocertificazione attestante che il candidato è in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Bando ovvero non è incorso in alcuna delle cause che, secondo le vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso.
- C) Autocertificazione del casellario giudiziario.
- D) Copia del titolo di studio previsto per il profilo oggetto del presente Bando.

L'assunzione è subordinata all'accertamento della regolarità dei medesimi documenti ed alla firma del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del **C.C.N.L Servizi Ambientali 2022, firmato in Roma il 18 Maggio 2022 e successive integrazioni**, per i dipendenti di imprese e società esercenti Servizi ambientali, al quale viene fatto riferimento per quanto non previsto nel presente Bando.

Seso srl si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il posto relativo al profilo per cui concorre.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R- 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

Art. 13 – Pubblicazione –

Il presente Bando sarà pubblicato nel sito istituzionale della Seso S.R.L. www.sesosrl.it **almeno 15 giorni prima della scadenza** e ne sarà data notizia con pubblicazione dell'estratto su un periodico locale.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali -

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Seso S.R.L. per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non



conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento che è la Seso S.R.L., con sede in Borgosesia (VC), Piazza Martiri 1- Palazzo Comunale.

Art. 15 – Disposizioni finali -

La pubblicazione del presente Bando, la partecipazione alle procedure selettive, la formazione della graduatoria, non comportano per la Seso S.R.L. alcun obbligo di procedere all'assunzione e alla stipula dei contratti né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Società.

Serso S.R.L. si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula dei contratti, in qualunque momento, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento al "Regolamento per l'assunzione del personale" di Seso S.R.L., approvato dalla Assemblea dei Soci in data 08 Giugno 2023 e alle norme vigenti in materia. Il presente Bando è stato approvato su decisione dell'Amministratore Unico di Seso S.R.L., prot. 3368/U/23 del 05/07/2023.

Borgosesia, 05/07/2023

L'Amministratore Unico

P.I. Marisa Varacalli



ALLEGATO "A"
SCHEMA DI DOMANDA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E CURRICULA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME DI UN POSTO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO.

**All'Amministratore Unico di Seso S.R.L.
P.za Martiri 1
13011 Borgosesia (VC)**

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli e curricula per la copertura di un posto di Responsabile Amministrativo.

L'assunzione sarà a tempo indeterminato, full time (regime orario settimanale 38 ore), del **C.C.N.L Servizi Ambientali 2022, firmato in Roma il 18/05/2022 e successive integrazioni**, per i dipendenti di imprese e società esercenti Servizi ambientali.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;

2. di essere residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
; in via/piazza/ecc. _____ n. _____ telefono _____,
indirizzi e.mail _____, Pec. _____ (se posseduti)

3. di essere cittadino/a _____;

4. di possedere i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n.165 e successive modificazioni, per la partecipazione ai concorsi pubblici (*in caso di cittadinanza diversa da quella italiana*);

5. di godere dei diritti civili e politici; (*oppure indicare i motivi del non godimento*)

(_____);



6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____prov. ____;
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste)
(_____)
7. di non avere riportato condanne penali; (oppure di avere riportato la/le seguente/i condanna/e penale/i
(_____);
8. di non avere o, comunque, di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
(oppure di essere sottoposto/a al/ai seguente/i procedimento/i penale/i:
(_____);
9. di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito nell'anno _____presso _____
di _____prov. ____;
10. di essere in possesso di un ulteriore titolo di studio di _____
conseguito nell'anno _____presso _____
di _____prov. ____;
11. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a
dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
12. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del
posto da ricoprire;
13. di aver adempiuto agli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il
31.12.1985 ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226).
14. di conoscere i programmi windows più diffusi (word, excel, ecc..).
15. di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nel bando di selezione e di accettarli
senza riserve;
16. di essere informato che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni
contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati da Seso S.R.L. al solo scopo di permettere
l'espletamento della procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la
gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196 e smi, recante
"Codice in materia dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);



17. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare eventuali comunicazioni relative e conseguenti alla selezione;

A corredo della presente istanza si allega:

1. Curriculum formativo professionale redatto in formato europeo;
2. Copia non autentica del proprio documento di identità in corso di validità;
3. Copia non autentica del proprio codice fiscale o tessera sanitaria
4. Autorizzazione al trattamento dei dati D.Lgs. 196 e s.m.i. e GDPR (Regolamento UE 2016/679) (All. B);
5. Dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante: titoli di studio, qualifiche professionali, titoli di specializzazione, abilitazione, iscrizione ad albi, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

Luogo e Data, _____

Firma _____

N.B. Qualora al momento dell'assunzione siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di apposito modulo



ALLEGATO "B"

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS 196/2003 e s.m.i. - GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e s.m.i e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione delle attività della Società, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le proprie finalità.

Si informa inoltre che:

- I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo nell'espletamento delle attività della Società;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter portare a compimento l'incarico e/o partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta quindi l'impossibilità di erogazione della prestazione e/o l'ammissione alla selezione.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 7 del citato codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione rivolgendo le richieste a:

Seso S.R.L. – Titolare del trattamento dei dati personali-, con sede in P.za Martiri 1, Borgosesia (VC).

L'interessato, presa visione dell'informativa redatta ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), rilascia espresso consenso al trattamento dei dati personali per l'attività sopra descritte.

Luogo e data _____

Firma _____