

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO
DI “PREPOSTO” – EX ARTT. 2 E 19 DEL DLGS 81/2008**

L'AMMINISTRATORE UNICO DI SESO SRL

Vista la Legge 23 Agosto 1988 n. 370 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Società e le Amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i..

Vista la Legge 10 Aprile 1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne e il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il DPCM 7 Febbraio 1994 n. 174, regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni e le Società pubbliche;

Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998.

Visto il D. Lgs 30 Giugno 2003 n. 196 e s.m.i., Codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Vista la Legge 12 Marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs 30 Marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10. 2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i..

Visto il Regolamento UE 679/2016(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Visto il D. Lgs 19 Agosto 2016 n. 175, Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica come integrato dal D. Lgs 16 giugno 2017 n. 100;

Visto l’Atto Costitutivo Rep. n. 74649, Racc. n. 5900 del 28/10/2000, con il quale è stata costituita ai sensi dell’Art. 2463 del C.C. ed ai sensi dell’art. 113, comma 4, lettera a) del Dlgs 267/2000 e successive modificazioni, la Società a responsabilità limitata sotto la denominazione “**SESIO S. r. l.**”

Visto lo Statuto Di Seso Srl ed il suo aggiornamento del 27/12/2017;

Vista la Decisione dell’Amministratore Unico di Seso srl, di cui al prot. 1359/e/20 del 11/12/2020, relativamente alle procedure di cui al presente Bando di Selezione Pubblica della “Seso s. r.l.”;

Considerato che con proprio Atto, prot. 1362/e/20 del 15/12/2020, l’Amministratore Unico di Seso srl, su proposta della Direzione ff della Società, ha approvato il presente Bando e che la Direzione Amministrativa è stata autorizzata ad attivare la procedura selettiva per la copertura del posto di seguito specificato;

Ritenuto pertanto di poter procedere all’indizione della selezione;

RENDE NOTO IL SEGUENTE BANDO

Art. 1 - Numero dei posti -

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti:

- **Un posto di Preposto (art. 19, Dlgs 81/2008) per l’Area Tecnica e Amministrativa, Livello Professionale 5 (art. 16 del C.C.N.L Fise Assoambiente 2016, firmato in Roma il 05/06/2017 e successive integrazioni)**

Per la posizione di cui sopra è prevista l’assunzione a tempo indeterminato, tempo-pieno (regime orario 38 [trentotto] ore settimanali).

Per la posizione, come previsto dall'Art. 19, comma 1, "Gestione del personale", del D.lgs. 19 Agosto 2016 n 175 "T.U.S.P." in materia di società a partecipazione pubblica", sarà applicato il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti di Imprese e Società esercenti Servizi Ambientali

La sede di servizio è in **Borgosesia (VC), P.za Martiri 1 -**

Il candidato primo classificato per il profilo di cui sopra, sarà assunto con rapporto di lavoro tempo pieno (regime orario 38 [trentotto] ore settimanali), a tempo indeterminato, entro il **30/06/2021**

Qualora non sia coperto dal vincitore, secondo le modalità ed i termini del presente bando, il posto verrà conferito al concorrente che segue in graduatoria mediante scorrimento.

Art. 2 – Requisiti formali per l'ammissione -

Per l'ammissione alla procedura selettiva, di cui al presente bando, i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ed età non inferiore ad anni 18;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- d) per i candidati soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare in ordine a tale obbligo (**solo per i concorrenti di sesso maschile** nati entro il 31.12.1985 ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);
- e) idoneità fisica all'impiego; **prima della firma del Contratto, Seso srl si riserva di sottoporre a visita medica i soggetti selezionati, in base alla normativa vigente;**

Oltre a possedere i requisiti generali di cui sopra, per essere ammessi alla procedura selettiva, i candidati devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti specifici, **minimi professionali**, in funzione del profilo oggetto del presente Bando e delle mansioni che dovranno svolgere come di seguito specificato:

- **Impiegato Tecnico per l'Area Tecnica e Amministrativa - Preposto.**

Tale figura professionale risponde direttamente al Responsabile Organizzativo e gerarchicamente al Direttore ff e avrà il compito di curare, dal punto di vista funzionale **e dopo la frequenza di apposito Corso di Formazione**, le attività di cui all'art. 19 del Dlgs 81/2008.

2.1 Requisiti Minimi professionali

- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma/Maturità di Scuola Secondaria di Secondo Grado di Perito Industriale a indirizzo Meccanico o Edile, o Diploma dell'Istituto Tecnico per Geometri, o Titolo superiore, stesso indirizzo.

Possono inoltre partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione; la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.;

- **Aver maturato almeno tre anni continuativi quale "Datore di lavoro" come definito all'art. 2, comma 1, lettera b) del Dlgs 81/2008 e/o** nello svolgimento di mansioni riconducibili a quelle del presente avviso, come sopra meglio specificato, presso Strutture Pubbliche, partecipate da Enti Pubblici o Strutture Private.
- avere un'adeguata conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi Windows più diffusi (word, Excel), della Posta Elettronica e dell'Applicativo per dispositivi mobili "WhatsApp"

2.2 Titoli preferenziali da attestarsi nel Curriculum

Costituiscono titoli preferenziali, la conoscenza **generica** della seguente normativa ed esperienza ad essa collegata

- D.Lgs 19 agosto 2016, n. 175, Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica come integrato dal D.Lgs 16 giugno 2017, n. 100
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.; L. 56/2014 e s.m.i.)
- Conoscenza generica delle procedure di acquisizione di Beni, Lavori e Servizi di cui al Dlgs 50/2016 e s.m.i
- Dlgs 81/2008 e s.m.i (Tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di Lavoro)
- Attestati inerenti alla figura di "Preposto", come definito all'art. 2, lettera e) del Dlgs 81/2008
- L'aver svolto o fornito nella o per la Pubblica Amministrazione o Società Pubbliche, Lavori, Forniture o Servizi

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del DPR 10 Gennaio 1957 n. 3;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei Requisiti Minimi prescritti di cui all'art. 2.1, impedisce l'ammissione alla procedura di selezione pubblica per titoli e curricula.

La "Seso srl" si riserva di provvedere all'accertamento dei precedenti rapporti di impiego.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

Art. 3 - Presentazione della domanda. Termini e modalità -

Per essere ammessi al predetto concorso, gli aspiranti debbono presentare domanda all'Amministratore Unico di Seso srl, redatta esclusivamente su modulo conforme a quello allegato sotto la lettera <A>, che potrà essere scaricato dal sito internet della Società, compilato secondo le istruzioni generali in esso riportate (**con penna con inchiostro di colore nero**) e sottoscritta senza autenticazione.

La domanda, con i relativi allegati, dovrà pervenire presso la sede di Seso srl, entro e non oltre il termine perentorio

delle ore 12:00 del giorno Lunedì 18 gennaio 2021

attraverso una delle seguenti modalità:

- **Consegna diretta a mano** all'Ufficio Protocollo di Seso Srl presso la sede di P.za Martiri 1, 13011 Comune di Borgosesia (VC), **esclusivamente in orario di Ufficio**, del quale il Candidato è tenuto, sotto la sua responsabilità, ad informarsi – **L'ufficio deve rilasciare al Candidato, apposita Ricevuta con n. di Protocollo**
- **Spedizione con raccomandata A/R** al medesimo indirizzo indicato al paragrafo precedente.

La data del termine perentorio è indicata in vigore delle eventuali restrizioni alla circolazione.

Nei due casi suddetti (consegna a mano o raccomandata A/R) la busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione con i relativi allegati, deve indicare, in base al profilo prescelto, la seguente dicitura:

“Selezione per impiegato Tecnico area Tecnica-Amministrativa -” Preposto”.

La busta deve essere chiaramente siglata dal Candidato sui lembi di chiusura.

- Per via telematica a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo SESO@CGN.LEGALMAIL.IT

In tal caso, il modulo ed i relativi allegati, **dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale.**

L'indirizzo PEC dal quale inviare la domanda, **non deve necessariamente** essere quello personale del concorrente;

ATTENZIONE

Eventuali comunicazioni in fase di selezione, saranno inviate esclusivamente all'indirizzo PEC del mittente dal quale è stata inviata la Candidatura o all'indirizzo di Posta Elettronica indicato in Allegato <A> o al n. di Telefono indicato in Allegato <A>

Nell'oggetto della PEC si deve inserire la seguente dicitura:

Selezione per impiegato Tecnico area Tecnica-Amministrativa – “Preposto”.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale o digitale del candidato, non accompagnate dagli allegati ritenuti necessari e condizione di ammissibilità alla selezione, o pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente Bando.

A tal proposito si evidenzia che, per le domande inviate a mezzo raccomandata A/R, **non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante**, ma quella di arrivo presso Seso srl.

Seso srl non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, tecnici o informatici o ad altre cause a Seso srl non imputabili.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione del presente Bando implica l'accettazione incondizionata del suo contenuto.

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione -

Alla domanda di partecipazione **devono essere allegati**, sotto pena di **non ammissione** dei candidati alla procedura selettiva, i seguenti documenti:

1. **Curriculum Vitae** (formato europeo) dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione ed in particolar modo:
dati personali, formazione/titoli di studio
dettagliata, univoca e verificabile descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate con indicazione del mese e dell'anno di inizio e fine degli incarichi nelle strutture presso cui sono stati svolti
elenco descrittivo delle esperienze professionali maturate e dei titoli valutabili.
2. **iscrizione in albi professionali, ove sussistenti**
3. **Autorizzazione al trattamento dei dati**, redatta secondo lo schema allegato al presente Bando lettera
4. **Fotocopia di un documento di identità** del candidato in corso di validità.
5. **Fotocopia codice fiscale o tessera sanitaria.**
6. **L'allegato al presente Bando lettera <A>**, redatto secondo lo Schema, **da cui risultino il domicilio** presso il quale possono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura di selezione; le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata o all'indirizzo PEC o all'indirizzo mail del Mittente **con il quale è stata invitata la Candidatura** per via telematica, o al dispositivo mobile (cellulare) o all'indirizzo di posta elettronica **indicati in Allegato <A>**

Il curriculum, **debitamente firmato**, deve precisare per ogni esperienza lavorativa, datore di lavoro/cliente/ destinatario dell'attività, al fine di consentire a Seso srl l'effettuazione delle verifiche ai sensi della normativa vigente, in materia di dichiarazioni rivolte a Pubbliche Amministrazioni.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

In caso di mancata presentazione del Curriculum Vitae, non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione del candidato, il quale, pertanto, **non potrà accedere alla selezione.**

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere allegati in fotocopia, autocertificati e **quindi debitamente firmati**, essere precisamente elencati nel Curriculum Vitae e completi di ogni informazione per la loro stessa valutazione.

Tali Titoli devono essere posseduti alla data di cui all'art. 5 – Procedure di Selezione-

Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la Commissione esaminatrice prescinderà dalla valutazione del titolo in questione.

E' in ogni caso ammesso, su richiesta della Commissione esaminatrice o su richiesta del Candidato, in applicazione dell'art. 6, comma 1, lettera a) della L. 241/90 in materia di procedura Amministrativa, in analogia a quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del Dlgs 50/2016 in materia di Contratti Pubblici e vista la Sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, 22 novembre 2019, n. 7975, il ricorso al c.d. "Soccorso istruttorio", ovvero l'integrazione dei dati mancanti, purché non produca un effetto vantaggioso a danno degli altri candidati e venga invocato prima della seduta della Commissione di Selezione che deve provvedere alla valutazione per la compilazione della graduatoria.

Seso srl si riserva di procedere, ai sensi dell'Art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La persona portatrice di handicap, ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104, e della Legge 12 Marzo 1999 n. 68 deve specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio, necessario in relazione al proprio handicap; pertanto la relativa domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere corredata, giusta Circolare n. 6 del 24 Luglio 1999, prot. n. 42304/1999, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine alle condizioni di cui sopra, al fine di consentire a Seso srl di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti idonei a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i soggetti portatori di handicap.

Art. 5 – Procedure di Selezione –

Le procedure di Selezione avverranno conformemente al disposto dell'art. 19, comma 2, del Dlgs 175/2016; le stesse **devono essere avviate entro 60 gg dalla data di scadenza del presente Bando e devono concludersi entro 60 gg dalla data di avvio delle procedure di selezione.**

5.1 – Commissione Esaminatrice –

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dall'Amministratore Unico della Società, su proposta del Direttore ff, composta da due membri interni, oltre lo stesso Direttore ff con funzioni di Segretario, **per un totale di n. tre membri.**

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Art. 2, avrà luogo tramite la valutazione dei titoli (formativi e professionali) e dei risultati dei Test, di cui agli artt. 6, 7 e 9 del presente Bando e secondo le modalità negli stessi articoli descritte.

Al termine della selezione la Commissione può, con propria insindacabile decisione, invitare il Candidato che ha ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma delle Valutazioni di cui all'art. 5.2, punti 1), 2) e 3), ad un colloquio teso alla verifica dell'esperienza e delle attitudini attinenti allo svolgimento delle mansioni relative al profilo oggetto di selezione, assegnando l'ulteriore punteggio previsto all'art. 5.2, punto 4)

La graduatoria finale sarà stilata solo al termine degli eventuali colloqui disposti dalla Commissione, ovvero al termine della valutazione in assenza di colloqui.

5.2– Ripartizione dei Punteggi –

La Commissione disporrà, per la valutazione dei candidati, di un punteggio massimo di 100 punti, di cui massimo 90 punti assegnati con i criteri di cui ai punti 1), 2), e 3) e massimo 10 punti a seguito dell'eventuale colloquio di cui al punto 4):

- 1) Massimo 20 punti per la valutazione dei curricula,
- 2) Massimo 30 punti per la valutazione dei titoli preferenziali, di cui all'art. 2.2 del presente Bando
- 3) Massimo 40 punti relativi al risultato della prova scritta
- 4) **Massimo 10 punti da assegnarsi a seguito di eventuale colloquio**

5.3– Eventuale Colloquio –

L'eventuale colloquio si svolgerà a seguito **di insindacabile** decisione della Commissione e verterà esclusivamente sulle esperienze lavorative dei Candidati con o per Amministrazioni o Società Pubbliche; i Candidati saranno eventualmente sentiti secondo l'ordine della graduatoria formata con i criteri di cui all'art. 5.2, punti 1), 2), 3).

L'eventuale colloquio deve tenersi nel più breve tempo possibile e comunque entro 15 gg dalla seduta della Commissione per la valutazione del Test, di cui all'art. 7.2

Nel caso la Commissione non ritenesse necessario lo svolgimento dei colloqui, la graduatoria finale sarà quella risultante dalla somma dei punteggi di cui all'art. 5.2, punti 1), 2), 3).

Art. 6 – Valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative -

La Commissione procederà, in seduta riservata, **da tenersi entro 60 gg dalla data di scadenza del presente Bando**, alle verifiche di ammissibilità ed alla valutazione delle domande e dei curriculum presentati, all'attribuzione dei punteggi ed alla formazione di una prima graduatoria, entro la data di cui all'art. 5.

6.1– Valutazione del Curriculum –

Il punteggio, sino ad un massimo di 20 punti, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

A) Esperienze Lavorative attinenti al profilo oggetto del Bando (max 10 punti)

Valutazione complessiva di esperienze e attività lavorative attinenti e coerenti col profilo oggetto di selezione.

B) Formazione oltre quella prevista all'art. 2.1 (max 05 punti)

Conseguimento di titoli di studio attinenti e superiori rispetto a quello previsto per il profilo oggetto di selezione.

C) Esperienze Lavorative diverse (max 05 punti)

Valutazione complessiva di esperienze ed attività diverse da quelle dei precedenti punti, in grado di consentire un giudizio più approfondito dell'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo oggetto di selezione.

6.2– Valutazione dei Titoli Preferenziali –

Il punteggio sino ad un massimo di 30 punti, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

A) Conoscenza Legislativa dichiarata (max 05 punti)

B) Attestati inerenti alla Figura di “Preposto” (max 10 punti)

C) L'aver svolto o fornito nella o per la Pubblica Amministrazione o Società Pubbliche, Lavori, Forniture o Servizi (max 15 punti)

I periodi di attività lavorativa svolti attraverso collaborazioni concomitanti presso due o più strutture, sia pubbliche che private, saranno considerati una sola volta.

Nel caso in cui sussistano periodi di esperienza professionale svolti in concomitanza ad attività formativa verranno valutati solo i periodi di esperienza professionale.

Sono ammessi al prosieguo della selezione, (valutazione dei titoli presenziali) solo i candidati che abbiano riportato nella graduatoria della valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative un punteggio **non inferiore a 35/50**.

La Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei titoli e all'attribuzione dei punteggi ai singoli candidati sulla base dei criteri suindicati.

L'avvenuta ammissione o esclusione, deve essere comunicata ai Candidati nel tempo più breve possibile e comunque entro 15 gg dalla seduta.

Art. 7 –Test di Valutazione – Materie

7.1–Materie del Test –

Il Test, **che deve tenersi entro 30 gg dalla data di ammissione di cui all'art. 6.2 del Bando**, verterà sulle materie relative, in particolare, ai compiti del Preposto e alla conoscenza generale del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, secondo la definizione di cui all'art. 2, comma 1, lettera e) e art. 19, comma 1, oltreché la conoscenza generale dei Dlgs 50/2016, c.d. Codice degli Appalti.

Art. 2, comma1, lettera e) Dlgs 81/2008

e) «preposto»: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Art. 19, comma 1 Dlgs 81/2008

1. In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;*
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;*

- c) *richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;*
- d) *informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;*
- e) *astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;*
- f) *segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;*
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.**

7.2–Valutazione –

La Commissione procederà, in seduta riservata, **entro 15 gg dalla data dello svolgimento della prova**, all'attribuzione dei punteggi risultanti Test ed alla formazione di una graduatoria finale provvisoria, data dalla somma dei punteggi delle due graduatorie, **prima degli eventuali colloqui** che devono **eventualmente** tenersi **entro 15 gg dalla data della seduta della Commissione per la valutazione dei Test.**

La prova consiste in 40 domande a risposta multipla, alle quali il Candidato dovrà rispondere entro un'ora dall'inizio della prova.

Nel caso in cui la Commissione, su sua insindacabile decisione, stabilisse di non procedere ai colloqui, la graduatoria finale sarà quella risultante dalla somma dalle valutazioni di cui all'art. 5.2, punti 1), 2) e 3).

Il punteggio, sino ad un massimo di 40 punti, verrà attribuito secondo i criteri di cui alla Deliberazione n. 7 del 30 maggio 2017 dell'Albo Gestori Ambientali:

- a) per ogni risposta sono assegnati i seguenti punteggi:

risposta esatta: + 1,00

risposta errata: - 0,50

risposta omessa o corretta successivamente: 0,00

Art. 8 – Svolgimento della Prova - Procedure

Il candidato che è stato ammesso alla verifica si presenta nel luogo e all'ora comunicati munito di valido documento di identità e appone la propria firma sul foglio presenze.

In vigenza delle disposizioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il contenimento del Virus Covid19, il Candidato è tenuto al rispetto di tutte le prescrizioni previste al momento della verifica.

A pena di esclusione dalla prova il candidato, successivamente all'accesso in sala, non potrà più uscire se non al termine della prova stessa.

Al candidato viene consegnata:

- una busta piccola contenente un foglio con i suoi dati anagrafici;
- una busta grande aperta e vuota;
- un foglio con le domande del Test a risposta multipla, da utilizzarsi anche per le risposte;
- Tre etichette adesive su cui apporre tre codici identici a scelta del Candidato

Prima dell'inizio della verifica, il candidato:

- firma il foglio su cui sono riportati i propri dati anagrafici;
- applica un primo codice sul foglio contenente i dati anagrafici da inserire nella busta piccola senza sigillarla (durante la prova i Commissari potranno controllare l'identità del candidato);
- applica un secondo codice sul foglio del Test.
- applica la terza etichetta sulla busta grande vuota

Una volta completate le procedure di riconoscimento e verificato l'accesso dei candidati nella sala, il Presidente della commissione esaminatrice comunica l'inizio della verifica.

La prova dura 60 minuti, durante le quali è fatto divieto di alzarsi dal proprio posto, se non per consegnare l'elaborato.

Al termine della prova, il candidato inserisce la busta piccola con i dati anagrafici e il foglio con le risposte al Test, nella busta grande e la sigilla controfirmandola sui lembi di chiusura.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a massimo **40 punti**.

Art. 9 – Valutazione dei titoli preferenziali dichiarati – Eventuale Colloquio

La Commissione, **se lo riterrà opportuno e a suo insindacabile giudizio, potrà** convocare il Candidato risultato vincitore per un colloquio di conferma delle competenze dichiarate che saranno comunque valutate con lo svolgimento dei Test.

La valutazione verterà sulla stima delle competenze **dichiarate con il Curriculum**, nelle materie di cui all'art. 2.2.

L'eventuale convocazione deve avvenire entro 15 gg dalla data della seduta di valutazione dei Test da parte della Commissione.

In vigenza delle disposizioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il contenimento del Virus Covid19, il Candidato è tenuto al rispetto di tutte le prescrizioni previste al momento della verifica.

Se durante l'eventuale colloquio, il Candidato non fosse in grado di confermare le competenze dichiarate nel Curriculum, a insindacabile giudizio della Commissione sarà dichiarato inidoneo e si confermerà vincitore il Candidato posizionatosi al secondo posto della graduatoria, il quale a sua volta potrà, a insindacabile giudizio della Commissione, essere convocato per l'eventuale colloquio di conferma delle competenze dichiarate e così sino all'approvazione di cui all'art. 10 del presente Bando.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a massimo **10 punti**.

Art. 10 – Approvazione e Pubblicazione graduatoria finale

Espletata la selezione, la Commissione giudicatrice formerà, per il profilo oggetto del presente Bando, la graduatoria finale di merito dei candidati ritenuti idonei, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno nella valutazione dei titoli e dei Test e dell'eventuale colloquio.

La votazione complessiva sarà data dalla somma dei due punteggi di cui all'art. 6 e 7 del presente Bando, oltre al punteggio eventualmente assegnato nell'eventuale colloquio di cui all'art. 9.

La graduatoria, formata con le procedure di cui agli artt. 6,7 e 9 del presente Bando, sarà quindi approvata dall'Amministratore Unico e pubblicata sul Sito Istituzionale della Società.

Di questa verrà data comunicazione scritta al Candidato risultato vincitore per il profilo oggetto della selezione.

La graduatoria resterà valida per un periodo di due anni decorrenti dalla data di approvazione dell'Amministratore Unico di Seso srl.

Art. 11 – Adempimenti successivi all’ approvazione della graduatoria -

Il vincitore della selezione dovrà presentare a Seso srl **entro il termine di 15 (quindici) giorni** dal ricevimento dell’apposita comunicazione e a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- A) Autocertificazione del certificato di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia.
- B) Autocertificazione attestante che il candidato è in possesso dei requisiti di cui all’art. 2 del presente Bando, ovvero non è incorso in alcuna delle cause che secondo le vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso.
- C) Autocertificazione del casellario giudiziario.
- D) Copia del titolo di studio previsto per il profilo oggetto del presente Bando.

L’assunzione è subordinata all’accertamento della regolarità dei medesimi documenti ed alla firma del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del **C.C.N.L Fise Assoambiente 2016, firmato in Roma il 05/06/2017 e successive integrazioni**, per i dipendenti di imprese e società esercenti Servizi ambientali, al quale viene fatto riferimento per quanto non previsto nel presente Bando.

Seso srl si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro **anche in caso di partecipazione di un solo candidato**, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il posto relativo al profilo per cui concorre.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R- 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall’eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

Art. 12 – Pubblicazione –

Il presente Bando sarà pubblicato nel sito istituzionale della Seso srl www.sesosrl.it almeno **15 giorni** prima della scadenza e ne sarà data pubblicità su periodico locale.

Art. 13 -Trattamento dei dati personali -

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Seso srl per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento che è la Seso srl, con sede in Borgosesia (VC), P.,za Martiri 1- Palazzo Comunale.

Art. 14 – Disposizioni finali -

La pubblicazione del presente Bando, la partecipazione alle procedure selettive, la formazione della graduatoria, non comportano per la Seso srl alcun obbligo di procedere all'assunzione e alla stipula dei contratti né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Società.

Serso srl si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula dei contratti, in qualunque momento, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il presente Bando è stato approvato su decisione dell'Amministratore Unico di Seso srl, prot. 1362/e/20 del 15/12/2020.

Borgosesia, 18/12/2020

Il Direttore ff di Seso srl

Dott. Dario Pavanello

L'Amministratore Unico
di Seso srl

P.I. Marisa Varacalli



ALLEGATO "A"
SCHEMA DI DOMANDA

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E CURRICULA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
UTILE ALLA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO TEMPO-PIENO DI UN POSTO DI IMPIEGATO TECNICO
PER L'AREA TECNICA-AMMINISTRATIVA – PREPOSTO-
Livello Professionale 5 (art. 16 del C.C.N.L Fise Assoambiente 2016, firmato in Roma il 05/06/2017 e
successive integrazioni)**

**All'Amministratore Unico di Seso srl
P.za Martiri 1
13011 Borgosesia (VC)**

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Impiegato Tecnico per l'Area Tecnica-Amministrativa- Preposto-.

L'assunzione sarà a tempo indeterminato, tempo-pieno (regime orario settimanale 38 [trentotto] ore), con C.C.N.L Fise Assoambiente 2016, firmato in Roma il 05/06/2017 e successive integrazioni, per i dipendenti di imprese e società esercenti Servizi Ambientali.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;
2. di essere residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____;
in via/piazza/ecc. _____ n. _____ telefono _____,
indirizzi e.mail _____, Pec. _____ (se posseduti)
3. di essere cittadino/a _____;
4. di possedere i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n.165 e successive modificazioni, per la partecipazione ai concorsi pubblici (*in caso di cittadinanza diversa da quella italiana*);

5. di godere dei diritti civili e politici;
 di non godere dei diritti civili e politici; (*indicare i motivi del non godimento*)
(_____);
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____prov. _____;
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune; (*indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste*)
(_____)
7. di non avere riportato condanne penali;
 di avere riportato le seguenti condanne penali
(_____);
8. di non avere o, comunque, di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
 di essere sottoposto/a al/ai seguente/i procedimento/i penale/i:
(_____);
9. di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito nell'anno _____ presso _____
di _____ prov. _____;
10. di essere in possesso di un ulteriore titolo di studio di _____
conseguito nell'anno _____ presso _____
di _____ prov. _____;
11. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
12. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
13. di aver adempiuto agli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226).
14. di conoscere i programmi windows più diffusi (word, Excel,).



15. di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nel bando di selezione e di accettarli senza riserve;

16. di essere informato che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati da Sesò srl al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196 e s.m.i, recante "Codice in materia dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);

17. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare eventuali comunicazioni relative e conseguenti alla selezione;

A corredo della presente istanza si allega:

1. Curriculum formativo professionale redatto in formato europeo;
2. Copia non autentica del proprio documento di identità in corso di validità;
3. Copia non autentica del proprio codice fiscale o tessera sanitaria
4. Autorizzazione al trattamento dei dati D.Lgs. 196 e s.m.i. e GDPR (Regolamento UE 2016/679) (All. B);
5. Dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante: titoli di studio, qualifiche professionali, titoli di specializzazione, abilitazione, iscrizione ad albi, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica (**allegare fotocopie**);

Luogo e Data, _____

Firma _____

N.B. Qualora al momento dell'assunzione siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di apposito modulo

ALLEGATO "B"

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS 196/2003 e s.m.i. - GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e s.m.i e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione delle attività della Società, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le proprie finalità.

Si informa inoltre che:

- I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo nell'espletamento delle attività della Società;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter portare a compimento l'incarico e/o partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta quindi l'impossibilità di erogazione della prestazione e/o l'ammissione alla selezione.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 7 del citato codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione rivolgendo le richieste a:

Seso srl – Titolare del trattamento dei dati personali-, con sede in P.za Martiri 1, Borgosesia (VC).

L'interessato, presa visione dell'informativa redatta ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), rilascia espresso consenso al trattamento dei dati personali per l'attività sopra descritte.

Luogo e data _____

Firma _____