



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E CURRICULA PER LA  
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COPERTURA  
A TEMPO INDETERMINATO PART TIME DI  
UN POSTO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

**L'AMMINISTRATORE UNICO DI SESO SRL**

Vista la Legge 23 Agosto 1988 n. 370 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Società e le Amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge 10 Aprile 1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne e il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il DPCM 7 Febbraio 1994 n. 174, regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni e le Società pubbliche;

Visto il D. Lgs 30 Giugno 2003 n. 196 e s.m.i, Codice in materia di protezione dei dati personali;

Vista la Legge 12 Marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs 30 Marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Vista l'Ordinanza della Corte di Cassazione- Sezioni Unite n. 28329 del 22 Dicembre 2011;

Vista la Sentenza della Corte di Cassazione – Sezioni Unite n. 22406, decisa il 07 Novembre 2017 e depositata il 13 Settembre 2018;

Visto il D. Lgs 19 Agosto 2016 n. 175, Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica come integrato dal D. Lgs 16 giugno 2017 n. 100;

Visto l'Atto Costitutivo Rep. n. 74649, Racc. n. 5900 del 28/10/2000, con il quale è stata costituita ai sensi dell'Art. 2463 del C.C. ed ai sensi dell'art. Art. 113, comma 4, lettera a) del Dlgs 267/2000 e successive modificazioni, la Società a responsabilità limitata sotto la denominazione "**SESO S. r. l.**" e visto lo Statuto Di Seso Srl ed il suo aggiornamento del 27/12/2017;

Vista la Decisione dell'Amministratore Unico di Seso srl, di cui al prot. 941/e/20 del 01/04/2020, relativamente alle procedure di cui al presente Bando di Selezione Pubblica della "Seso s. r.l.";



Considerato che con proprio Atto, prot. 971/e/20 del 24/04/2020, l'Amministratore Unico di Seso srl, su proposta della Direzione ff della Società, ha approvato il presente Bando e che la Direzione Amministrativa è stata autorizzata ad attivare la procedura selettiva per la copertura del posto di seguito specificato;

Ritenuto pertanto di poter procedere all'indizione della selezione;

## **RENDE NOTO IL SEGUENTE BANDO**

### **Art. 1 - Numero dei posti -**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e Curricula per la copertura dei seguenti posti:

- **Un posto di Capo Ufficio Amministrativo per l'Area Tecnica e Amministrativa, Livello Professionale 6 (art. 16 del C.C.N.L Fise Assoambiente 2016, firmato in Roma il 05/06/2017 e successive integrazioni)**

Per la posizione di cui sopra è prevista l'assunzione a tempo indeterminato, part-time (regime orario 30 (trenta) ore settimanali).

Per la posizione, come previsto dall'Art. 19, "Gestione del personale" del D.Lgs 19 Agosto 2016 n 175 "T.U.S.P." in materia di società a partecipazione pubblica", comma 1, sarà applicato il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti di Imprese e Società esercenti Servizi Ambientali

La sede di servizio è in **Borgosesia (VC), P.za Martiri 1 -**

Il candidato primo classificato per il profilo di cui sopra, sarà assunto con rapporto di lavoro part-time per 30 (trenta) ore settimanali a tempo indeterminato, entro **il 30/09/2020**

Qualora non sia coperto dal vincitore, secondo le modalità ed i termini del presente bando, il posto verrà conferito al concorrente che segue in graduatoria mediante scorrimento.

### **Art. 2 – Requisiti formali per l'ammissione -**

Per l'ammissione alla procedura selettiva, di cui al presente bando, i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ed età non inferiore ad anni 18;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;



d) per i candidati soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare in ordine a tale obbligo (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);

e) idoneità fisica all'impiego; Seso srl si riserva di sottoporre a visita medica i soggetti selezionati, in base alla normativa vigente;

Oltre a possedere i requisiti generali di cui sopra, per essere ammessi alla procedura selettiva, i candidati devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti specifici in funzione del profilo cui si partecipa e delle mansioni che dovranno svolgere come di seguito specificato:

- **Impiegato Amministrativo per l'Area Tecnica e Amministrativa.**

Tale figura professionale risponde direttamente al Direttore ff e avrà il compito di curare, dal punto di vista amministrativo, tutte le attività della Seso srl; nello specifico rientrano nella sua competenza:

- I rapporti con la Banca che svolge il servizio di Tesoreria;
- L'emissione di mandati e reversali;
- I rapporti con l'Amministratore Unico;
- I rapporti col Direttore ff;
- I rapporti con i soci;
- La redazione dei verbali del C.D.A. se nominato;
- La redazione dei verbali dell'Assemblea dei Soci;
- La gestione registri sociali;
- La gestione dei registri contabili;
- La gestione dei rapporti con clienti e fornitori;
- Monitoraggio contabile/amministrativo con sollecito pagamenti nei confronti sia dei Soci che degli altri debitori a qualunque titolo;
- Predisposizione documentazione ed interfaccia con le figure professionali preposte alla redazione del Bilancio di Esercizio
- Predisposizione delle comunicazioni alle Agenzie, Consorzi, Istituzioni e ogni altra fattispecie di Autorità, in merito alle comunicazioni obbligatorie relative ai settori di attività di Seso srl e di ogni altra attività che la Società potrà statutariamente acquisire (ad oggi; Raccolta, Trasporto e



Smaltimento Rifiuti-Trasporto Scolastico-Trasporto Pubblico-Trasporto Disabili-Servizi Cimiteriali-  
Manutenzione del Verde-Controllo e Gestione della Tariffazione della Sosta)

### **2.1 Requisiti Minimi professionali**

- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma/Maturità di Scuola Secondaria di Secondo Grado; il Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o Laurea in materie Economiche, costituisce titolo preferenziale

**Possono inoltre partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione; la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.;**

- **Aver maturato, in posizione apicale anche come Amministratore, almeno cinque anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa** nello svolgimento di mansioni riconducibili a quelle del presente avviso, come sopra meglio specificato, presso strutture pubbliche, o partecipate da Enti Pubblici.
- **2.2 Requisiti preferenziali**

Costituiscono titoli preferenziali, la buona conoscenza della seguente normativa specifica e dei seguenti programmi Gestionali:

- D.Lgs 19 agosto 2016, n. 175, Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica come integrato dal D.Lgs 16 giugno 2017, n. 100
- Conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.; L. 56/2014 e s.m.i.)
- Conoscenza delle disposizioni normative in materia di procedimento amministrativo, di documentazione amministrativa e di trasparenza amministrativa. L. 241/90 e s.m.i.; D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; D.Lgs 33/2013 e s.m.i.).
- Conoscenza delle procedure di acquisizione di Beni, Lavori e Servizi di cui al Dlgs 50/2016 e s.m.i.
- La conoscenza del Programma di Gestione Contabile "Zucchetti Gestionale 1"
- Per il profilo di cui sopra, i candidati devono avere un'adeguata conoscenza dei programmi Windows più diffusi (word, excel).

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del DPR 10 Gennaio 1957 n. 3;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.



**Il difetto anche di uno solo dei Requisiti Minimi prescritti di cui all'art. 2.1, impedisce l'ammissione alla procedura di selezione pubblica per titoli e curricula.**

La "Seso srl" si riserva di provvedere all'accertamento dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda. Termini e modalità -**

Per essere ammessi al predetto concorso, gli aspiranti debbono presentare domanda all'Amministratore Unico di Seso srl, redatta esclusivamente su modulo conforme a quello allegato sotto la lettera <A>, che potrà essere scaricato dal sito internet della Società Consortile, compilato secondo le istruzioni generali in esso riportate (con penna con inchiostro di colore nero, **ovvero direttamente sul format**) e sottoscritta senza autenticazione.

**La domanda, con i relativi allegati, dovrà essere recapitata entro e non oltre il termine perentorio**

**delle ore 12:00 del giorno Venerdì 29 Maggio 2020,**

attraverso una delle seguenti modalità:

- **Consegna diretta a mano** all'Ufficio Protocollo di Seso Srl presso la sede di P.za Martiri 1, 13011 Comune di Borgosesia (VC)
- **Spedizione con raccomandata A/R** al medesimo indirizzo indicato al paragrafo precedente.

La data del termine perentorio è indicata in vigenza delle restrizioni alla circolazione.

Nei due casi suddetti (consegna a mano o raccomandata A/R) la busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione con i relativi allegati, deve indicare, in base al profilo prescelto, la seguente dicitura:

**“Selezione per impiegato amministrativo area tecnica”.**

- **Per via telematica a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo [SESO@CGN.LEGALMAIL.IT](mailto:SESO@CGN.LEGALMAIL.IT)  
In tal caso, il modulo ed i relativi allegati, **dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale.**

L'indirizzo PEC dal quale inviare la domanda, **non deve necessariamente** essere quello personale del concorrente;

### **ATTENZIONE**

**Eventuali comunicazioni in fase di selezione, saranno inviate esclusivamente all'indirizzo PEC del mittente dal quale è stata inviata la Candidatura**

**Nell'oggetto della PEC bisogna inserire la seguente dicitura:**



## **“Selezione per impiegato amministrativo area tecnica”.**

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale o digitale del candidato, non accompagnate dagli allegati ritenuti necessari e condizione di ammissibilità alla selezione, o pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente Bando.

A tal proposito si evidenzia che, per le domande inviate a mezzo raccomandata **A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante**, ma quella di arrivo presso Seso srl.

Seso srl non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, tecnici o informatici o ad altre cause alla stessa non imputabili.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione del presente Bando implica l'accettazione incondizionata del suo contenuto.

### **Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione -**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, sotto pena di non ammissione dei candidati alla procedura selettiva, i seguenti documenti:

- **Curriculum Vitae** (formato europeo) dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici, e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo: dati personali, formazione/titoli di studio
- dettagliata, univoca e verificabile descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate con indicazione del mese e dell'anno di inizio e fine degli incarichi nelle strutture presso cui sono stati svolti,
- iscrizione in albi professionali.
- Il curriculum deve precisare per ogni esperienza lavorativa, datore di lavoro/cliente/ destinatario dell'attività, al fine di consentire a Seso srl l'effettuazione delle verifiche ai sensi della normativa vigente, in materia di dichiarazioni rivolte a Pubbliche Amministrazioni.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

In caso di mancata presentazione del Curriculum Vitae, non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione del candidato, il quale, pertanto, non potrà accedere alla selezione.

- **Elenco descrittivo delle esperienze professionali maturate e dei titoli valutabili.**

Tutti i titoli e le esperienze professionali di cui il candidato richiede la valutazione devono essere autocertificati, essere precisamente elencati e completi di ogni informazione per la loro stessa valutazione.

Qualora l'autocertificazione non contenga le informazioni necessarie, la Commissione esaminatrice prescindere dalla valutazione del titolo in questione.



E' in ogni caso ammesso, su richiesta della Commissione esaminatrice, in applicazione dell'art. 6, comma 1, lettera a) della L. 241/90 in materia di procedura Amministrativa, in analogia a quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del Dlgs 50/2016 in materia di Contratti Pubblici e vista la Sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, 22 novembre 2019, n. 7975, il ricorso al c.d. "Soccorso istruttorio", ovvero l'integrazione dei dati mancanti, purché non produca un effetto vantaggioso a danno degli altri candidati

- **Autorizzazione al trattamento dei dati**, redatta secondo lo schema allegato al presente Bando lettera <B>
- **Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.**
- **Fotocopia codice fiscale o tessera sanitaria.**

Seso srl si riserva di procedere, ai sensi dell'Art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La persona portatrice di handicap, ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104, e della Legge 12 Marzo 1999 n. 68 deve specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap; pertanto la relativa domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere corredata, giusta Circolare n. 6 del 24 Luglio 1999, prot. n. 42304/1999, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine alle condizioni di cui sopra, al fine di consentire a Seso srl di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti idonei a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i soggetti portatori di handicap.

Il candidato dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale possono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura di selezione; in mancanza di tali indicazioni, le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata o all'indirizzo PEC o all'indirizzo mail del Mittente con il quale è stata invitata la Candidatura per via telematica.

#### **Art. 5 – Commissione Esaminatrice -**

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Art. 2, avrà luogo tramite valutazione dei titoli (formativi e professionali) e dei Curricula.

Al termine della selezione la Commissione può, con propria decisione, invitare il Candidato risultato vincitore ad un colloquio teso alla verifica dell'esperienza e delle attitudini attinenti allo svolgimento delle mansioni relative al profilo oggetto di selezione.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dall'Amministratore Unico della Società, composta da tre membri.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: 70 per la valutazione dei curricula e 30 punti la valutazione dei titoli preferenziali, di cui all'art. 2.2 del presente Bando.



## **Art. 6 – Valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative -**

La Commissione procederà, in seduta riservata, alle verifiche di ammissibilità ed alla valutazione delle domande e dei curriculum presentati, all'attribuzione dei punteggi ed alla formazione di una prima graduatoria. Il punteggio sino ad un massimo di 70 punti, verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

### **A) Esperienze Lavorative (max 60 punti)**

Valutazione complessiva di esperienze e attività lavorative attinenti e coerenti col profilo prescelto.

### **B) Formazione (max 10 punti)**

Conseguimento di titoli di studio attinenti e superiori rispetto a quello previsto per il profilo prescelto.

Valutazione complessiva di esperienze ed attività diverse da quelle dei precedenti punti, in grado di consentire un giudizio più approfondito dell'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo prescelto.

I periodi di attività lavorativa svolti attraverso collaborazioni concomitanti presso due o più strutture, sia pubbliche che private, saranno considerati una sola volta.

Nel caso in cui sussistano periodi di esperienza professionale svolti in concomitanza ad attività formativa verranno valutati solo i periodi di esperienza professionale.

Sono ammessi al prosieguo della selezione (valutazione dei titoli presenziali) solo i candidati che abbiano riportato nella graduatoria della valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative un punteggio **non inferiore a 50/70**.

La Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei titoli e all'attribuzione dei punteggi ai singoli candidati sulla base dei criteri suindicati.

## **Art. 7 – Valutazione dei titoli preferenziali -**

La valutazione verterà sulla stima delle competenze dichiarate nelle materie di cui all'art. 2.2.

La Commissione, se lo riterrà opportuno e suo insindacabile giudizio, potrà convocare il Candidato risultato vincitore, per un colloquio di conferma delle competenze dichiarate.

Se durante l'eventuale colloquio, il Candidato non fosse in grado di confermare le competenze dichiarate nel Curriculum, a insindacabile giudizio della Commissione sarà dichiarato inidoneo e si confermerà vincitore il Candidato posizionatosi al secondo posto della graduatoria, il quale a sua volta potrà, a insindacabile giudizio della Commissione, essere convocato per l'eventuale colloquio di conferma delle competenze dichiarate e così sino all'approvazione di cui all'art. 9 del presente Bando.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a massimo **30 punti**.





#### **Art. 9 – Approvazione e Pubblicazione graduatoria finale**

Espletata la selezione, la Commissione giudicatrice formerà, per il profilo oggetto del presente Bando, la graduatoria finale di merito dei candidati ritenuti idonei, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno nella valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e dei titoli preferenziali.

La votazione complessiva sarà data dalla somma dei due punteggi.

La graduatoria, formata con le procedure di cui all'art. 8 del presente Bando, sarà quindi approvata dall'Amministratore Unico e pubblicata sul sito istituzionale della Società.

Di questa verrà data comunicazione scritta al Candidato risultato vincitore per il profilo oggetto della selezione.

**La graduatoria resterà valida per un periodo di due anni decorrenti dalla data di approvazione dell'Amministratore Unico di Seso srl.**

#### **Art. 10 – Adempimenti successivi all' approvazione della graduatoria -**

Il vincitore della selezione dovrà presentare a Seso srl entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione e a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- A) Autocertificazione del certificato di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia.
- B) Autocertificazione attestante che il candidato è in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Bando ovvero non è incorso in alcuna delle cause che, secondo le vigenti disposizioni, ne impediscono il possesso.
- C) Autocertificazione del casellario giudiziario.
- D) Copia del titolo di studio previsto per il profilo oggetto del presente Bando.

L'assunzione è subordinata all'accertamento della regolarità dei medesimi documenti ed alla firma del contratto.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del **C.C.N.L Fise Assoambiente 2016, firmato in Roma il 05/06/2017 e successive integrazioni**, per i dipendenti di imprese e società esercenti Servizi ambientali, al quale viene fatto riferimento per quanto non previsto nel presente Bando.

Seso srl si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il posto relativo al profilo per cui concorre.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R- 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo



sarà escluso e/o dichiarato decaduto dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato.

#### **Art. 11 – Pubblicazione –**

Il presente Bando sarà pubblicato nel sito istituzionale della Seso srl [www.sesosrl.it](http://www.sesosrl.it) almeno 15 giorni prima della scadenza.

#### **Art. 12 -Trattamento dei dati personali -**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Seso srl per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento che è la Seso srl, con sede in Borgosesia (VC), P.,za Martiri 1- Palazzo Comunale.

#### **Art. 13 – Disposizioni finali -**

La pubblicazione del presente Bando, la partecipazione alle procedure selettive, la formazione della graduatoria, non comportano per la Seso srl alcun obbligo di procedere all'assunzione e alla stipula dei contratti né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Società.

Serso srl si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula dei contratti, in qualunque momento, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il presente Bando è stato approvato su decisione dell'Amministratore Unico di Seso srl, prot. 971/e/20 del 24/04/2020.

Borgosesia, 13/05/25020

Il Direttore ff di Seso srl

L'Amministratore Unico

Dott. Dario Pavanello

P.I. Marisa Varacalli



**ALLEGATO "A"**  
**SCHEMA DI DOMANDA**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E CURRICULA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
UTILE ALLA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME DI UN POSTO DI RESPONSABILE  
AMMINISTRATIVO PER L'AREA TECNICA.**

All'Amministratore Unico di Seso srl  
P.za Martiri 1  
13011 Borgosesia (VC)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli e curricula per la copertura di un posto di Impiegato Amministrativo per l'Area Tecnica.

L'assunzione sarà a tempo indeterminato, part time (regime orario settimanale 30 ore), del **C.C.N.L Fise Assoambiente 2016, firmato in Roma il 05/06/2017 e successive integrazioni**, per i dipendenti di imprese e società esercenti Servizi ambientali.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;  
in via/piazza/ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_,  
indirizzi e.mail \_\_\_\_\_, Pec. \_\_\_\_\_ (se posseduti)
3. di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
4. di possedere i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n.165 e successive modificazioni, per la partecipazione ai concorsi pubblici (*in caso di cittadinanza diversa da quella italiana*);
5. di godere dei diritti civili e politici; (*oppure indicare i motivi del non godimento*)  
(\_\_\_\_\_);



6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;  
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste)  
(\_\_\_\_\_)
7. di non avere riportato condanne penali; (oppure di avere riportato la/le seguente/i condanna/e penale/i  
(\_\_\_\_\_));
8. di non avere o, comunque, di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;  
(oppure di essere sottoposto/a al/ai seguente/i procedimento/i penale/i:  
(\_\_\_\_\_));
9. di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;
10. di essere in possesso di un ulteriore titolo di studio di \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;
11. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
12. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
13. di aver adempiuto agli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226).
14. di conoscere i programmi windows più diffusi (word, excel,).
15. di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nel bando di selezione e di accettarli senza riserve;
16. di essere informato che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati da Seso srl al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196 e smi, recante "Codice in materia dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);



17. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare eventuali comunicazioni relative e conseguenti alla selezione;

A corredo della presente istanza si allega:

1. Curriculum formativo professionale redatto in formato europeo;
2. Copia non autentica del proprio documento di identità in corso di validità;
3. Copia non autentica del proprio codice fiscale o tessera sanitaria
4. Autorizzazione al trattamento dei dati D.Lgs. 196 e s.m.i. e GDPR (Regolamento UE 2016/679) (All. B);
5. Dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante: titoli di studio, qualifiche professionali, titoli di specializzazione, abilitazione, iscrizione ad albi, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*N.B. Qualora al momento dell'assunzione siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di apposito modulo*



## ALLEGATO "B"

### **INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS 196/2003 e s.m.i. - GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e s.m.i e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione delle attività della Società, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le proprie finalità.

Si informa inoltre che:

- I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo nell'espletamento delle attività della Società;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter portare a compimento l'incarico e/o partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta quindi l'impossibilità di erogazione della prestazione e/o l'ammissione alla selezione.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 7 del citato codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione rivolgendo le richieste a:

Seso srl – Titolare del trattamento dei dati personali-, con sede in P.za Martiri 1, Borgosesia (VC).

L'interessato, presa visione dell'informativa redatta ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), rilascia espresso consenso al trattamento dei dati personali per l'attività sopra descritte.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_